

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Протоколом № 1  
Общего собрания Учредителей  
от «18» февраля 2014 г.

Внесены изменения:  
Протоколом № 3/2016  
Общего собрания членов  
от «15» марта 2016 г.

# **У С Т А В**

**Ассоциации  
содействия развитию бухгалтерского учета  
«Национальный негосударственный  
регулятор бухгалтерского учета  
«Бухгалтерский  
методологический центр»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Ассоциация содействия развитию бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным объединением юридических лиц и граждан, созданным на членстве в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другим действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**1.2.** Ассоциация является основанной на членстве некоммерческой организацией, объединяющей лиц, осуществляющих деятельность в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей.

**1.3.** Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация содействия развитию бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «НРБУ «БМЦ».**

**1.4.** Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, 127473, г. Москва, ЦАО, ул. Садовая-Самотечная, дом 7, строение 1, помещение 1.**

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

**2.1.** Ассоциация считается созданным как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации. Государственная регистрация Ассоциации, а также внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении ее деятельности осуществляются в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

**2.2.** Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с момента внесения сведений об Ассоциации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций.

**2.3.** Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

**2.4.** Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных действующим законодательством) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**2.5.** Ассоциация должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

**2.6.** Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

**2.7.** Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**2.8.** Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, за исключением случаев, если Ассоциациям приобретен статус саморегулируемой организации. Ассоциация не ставит извлечение прибыли от предпринимательской деятельности в качестве основной цели своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между своими членами.

**2.9.** Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено действующим законодательством.

2.10. Ассоциация вправе приобрести статус саморегулируемой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений из указанного реестра.

### 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- объединение членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;
- представление и защита общих профессиональных интересов;
- содействие совершенствованию системы регулирования профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;
- повышение качества оказания услуг в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;
- содействие в разработке методических программ обучения, переподготовки и квалификационной аттестации работников членов Ассоциации и членов Ассоциации; содействие в проведении такого обучения и переподготовки;
- содействие в реализации и защите законных прав и интересов членов Ассоциации;
- создание условий для оптимального разрешения конфликтов между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- разработка и утверждение стандарта раскрытия информации о деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и утверждение правил контроля соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации;
- разработка и утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации стандартов, правил и требований Ассоциации;
- разработка и утверждение стандартов Ассоциации – документа, устанавливающего в соответствии с действующим законодательством правила оказания услуг в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей, системе контроля за оказанием услуг;
- разработка и утверждение требований о наличии сертификатов соответствия услуг, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;
- разработка и утверждение требований к членам Ассоциации при оказании услуг в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей, относительно предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций с заказчиками этих услуг, пользователями результатами таких услуг;
- контроль соблюдения членами Ассоциации требований документов Ассоциации;
- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными, культурными учреждениями, творческими

союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Ассоциациям целей;

- содействие в организации выставок, конференций, семинаров, публичных лекций, проведение иных мероприятий в целях содействия улучшению результатов профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- осуществление консультационной и научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;
- осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке.

**3.3.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциациям только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень таких видов деятельности определяется действующим законодательством.

## **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**4.1.** Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- добровольное вступление в число ее членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
- принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
- информационная открытость;
- осуществление предпринимательской деятельности членами Ассоциации в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами, внутренними стандартами и правилами Ассоциации и настоящим Уставом;
- внешний контроль со стороны Ассоциации за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;
- создание законными средствами благоприятных условий для предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

## **5. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**5.1.** Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

- разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из нее;
- привлекать к ответственности членов Ассоциации за нарушения, допущенные ими при осуществлении предпринимательской деятельности в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей, требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил, внутренних стандартов и правил Ассоциации, а также за нарушения требований настоящего Устава;
- способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;

- оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;
- оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части своих членов;
- представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- формировать систему повышения квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, организовывать и контролировать ее работу;
- организовывать сертификацию услуг, оказываемых членами Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;
- осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;
- организовывать стажировку на территории Российской Федерации и за рубежом работников и должностных лиц членов Ассоциации;
- изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействовать установлению связей членов Ассоциации с зарубежными партнерами,

государственными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации, в том числе, проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;

- проводить исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и давать по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, юрисдикционным органам, а также иным органам, организациям и лицам;

- устанавливать обязательные для своих членов внутренние стандарты предпринимательской деятельности, а также разрабатывать методические материалы по применению федеральных правил, определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

- проводить исследования экономической эффективности применения внутренних стандартов предпринимательской деятельности, методических материалов по применению федеральных правил, определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

- проводить систематический внешний контроль качества предпринимательской деятельности, а также осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество услуг, оказанных членами Ассоциации;

- применять по итогам проведенных проверок установленные Уставом Ассоциации меры воздействия к допустившим нарушения членам Ассоциации;

- взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливать и развивать с ними деловые связи;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов законов и нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации;

- организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышением качества оказываемых услуг;

- формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, организовывать издание и распространение литературы и периодических изданий;

- выдвигать работников и должностных лиц членов Ассоциации на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;

- осуществлять благотворительную деятельность, делать пожертвования.

**5.2.** С момента приобретения Ассоциациям в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации Ассоциация также

осуществляет следующие основные функции в соответствии с действующим законодательством:

- разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;
- применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;
- образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями оказанных членами Ассоциации услуг, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;
- представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;
- обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;
- осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

**5.3.** С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации Ассоциация имеет право:

- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

5.4. В случае приобретения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация обязана:

- разрабатывать и устанавливать условия членства в Ассоциации;
- разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения членами Ассоциации стандарты и правила профессиональной деятельности;
- контролировать профессиональную деятельность членов Ассоциации в части соблюдения требований действующего законодательства;
- применять в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- хранить отчеты членов Ассоциации и иные документы, утвержденные решением Общего собрания членов Ассоциации, в течение пяти лет с даты представления соответствующего документа;
- обеспечивать формирование компенсационного фонда Ассоциации для финансового обеспечения ответственности по возмещению убытков, причиненных членами Ассоциации при оказании услуг в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;
- организовывать повышение уровня профессиональной подготовки своих членов.

5.5. В случае приобретения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

## 6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация открыта для приема новых членов.

6.2. Учредители Ассоциации автоматически становятся членами Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации в установленном законодательством порядке, имеют равные права и несут равные обязанности.

6.3. Членами Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане и/или юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или действующим законодательством.

6.4. Профессиональные требования к членам Ассоциации устанавливаются Положением о членстве, утверждаемым Правлением Ассоциации.

6.5. Членство в Ассоциации приобретается по решению Общего собрания членов Ассоциации на основе письменного заявления на имя Директора Ассоциации после оплаты вступительного взноса.

6.6. До приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации прием в члены Ассоциации производится в следующем порядке:

1) Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на его электронном сайте в сети Интернет.

2) Решение о приеме претендента в Ассоциацию принимает Общее собрание членов Ассоциации в срок не позднее тридцати дней с момента поступления в Ассоциацию комплекта документов на вступление, состав и требования к которому определяются внутренними документами Ассоциации.

3) Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

– Общим собранием членов Ассоциации вынесено решение о принятии Претендента в члены Ассоциации;

– вступительный взнос от Претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

4) Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

5) Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в течение 7 дней после приема.

6) Общее собрание членов Ассоциации может отказать Претенденту во вступлении в случае несоответствия Претендента требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Уставом.

6.7. С момента приобретения Ассоциациям статуса саморегулируемой организации прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о членстве, принятым Ассоциациям с учетом требований действующего законодательства.

6.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время независимо от согласия других членов, при этом он не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

Членство в Ассоциации по заявлению от члена Ассоциации прекращается в следующем порядке:

1) Член Ассоциации, принявший решение о выходе из Ассоциации, направляет заявление о выходе на имя Директора Ассоциации.

2) При выходе член Ассоциации обязан погасить имеющиеся у него задолженности перед Ассоциацией по обязательным отчислениям. В случае, если выходящий член Ассоциации не погасил на момент подачи заявления о выходе из состава Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере годового членского взноса в течение одного года с момента получения заявления о выходе Директором

3) Сведения о выходе из Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в течение 7 дней после получения заявления о выходе члена из Ассоциации.

6.9. При выходе из Ассоциации вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы не возвращаются.

6.10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей член Ассоциации несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.11. До приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, к членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) приостановление членства в Ассоциации на срок не более двух месяцев;

3) исключение из членов Ассоциации.

Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

Решение о приостановлении членства в Ассоциации может быть принято только после вынесения решения о предупреждении члена в срок не ранее одного месяца с момента вынесения такого предупреждения и в случае невыполнения членом требования Правления Ассоциации связанного с предупреждением. С момента принятия решения о

приостановлении членства в Ассоциации в отношении таких членов вводятся ограничения в части реализации ими прав членов Ассоциации. Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в Ассоциации, обязаны устранить допущенные ими нарушения в установленный срок.

Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**6.12.** Исключение из членов Ассоциации производится Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

**6.13.** Исключение из членов Ассоциации может производиться:

- в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства;
- в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;
- в случае не устранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных проверками нарушений настоящего Устава;
- если деятельность члена Ассоциации противоречит Уставу Ассоциации;
- в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- в случае воспрепятствования (отказа) членом Ассоциации проведению представителями Ассоциации проверки качества его предпринимательской деятельности в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;
- в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;
- в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации Ассоциации и/или его членам;
- при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации настоящим Уставом.

**6.14.** При исключении из Ассоциации исключенное лицо не вправе повторно обращаться в Ассоциацию с заявлением о вступлении в течение одного года с момента исключения.

**6.15.** Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, в течение двух недель с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в Интернете, а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и/или недействительности в случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

**6.16.** Выписка из соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

**6.17.** С момента приобретения Ассоциациям статуса саморегулируемой организации, порядок контроля Ассоциации за деятельностью своих членов, порядок применения мер дисциплинарного воздействия Ассоциациям в отношении своих членов, а также ответственность членов Ассоциации за нарушение стандартов и правил Ассоциации,

условий членства в Ассоциации, устанавливаются внутренними документами Ассоциации с учетом требований действующего законодательства.

6.18. При исключении из Ассоциации член Ассоциации не получает часть своего имущества или стоимость этого имущества, переданного в собственность Ассоциации. Вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы и иные взносы не возвращаются.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- получать полную информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и другой документации на основании заявления на имя Директора;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- обращаться в Ассоциацию для оказания консультационной и правовой помощи;
- пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации, если такие интересы связаны с осуществлением ими профессиональной деятельности, непосредственно связанной с предметом деятельности Ассоциации;
- обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- вносить для рассмотрения в комитетах и комиссиях Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
- пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации;
- получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

– требовать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

– оспаривать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

– иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

7.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.3. Члены Ассоциации обязаны:

– участвовать в образовании имущества Ассоциации путем внесения обязательных взносов в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые устанавливает Общее собрание членов Ассоциации;

– принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

– при выходе и исключении из состава Ассоциации погасить всю образовавшуюся в результате его деятельности задолженность перед Ассоциацией;

– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

– не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

– не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация

– выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;

– соблюдать требования действующего законодательства, федеральных правил предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации и настоящего Устава;

– содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

– применять в предпринимательской деятельности в полном объеме федеральные правила, внутренние стандарты и правила Ассоциации;

– проходить в установленном порядке внешнюю проверку качества предпринимательской деятельности в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;

– участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;

– содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении внешнего контроля качества соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, федеральных правил предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;

– представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

– уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее десяти дней с момента возникновения соответствующих изменений;

- исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Ассоциации;
- проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации для ее членов;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

## **8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**8.1.** Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

**8.2.** Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**8.3.** Ассоциация является собственником своего имущества. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Имущество, внесенное учредителями Ассоциации в качестве вкладов, принадлежит Ассоциации на праве собственности.

**8.4.** Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

**8.5.** Размеры, сроки и порядок внесения вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

## **9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

### *Общее собрание членов Ассоциации*

**9.1.** *Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.* Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

**9.2.** К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) избрание и досрочное освобождение от должности членов Правления;

4) избрание на должность и досрочное освобождение от должности Директора;

- 5) избрание и досрочное освобождение от должности членов Почетного совета;
- 6) избрание и досрочное освобождение от должности Президента;
- 7) принятие решения о принятии в Ассоциацию членов, определение условий их вступления в Ассоциацию; принятие решения об исключении члена из Ассоциации;
- 8) определение размера и способа оплаты вступительных, членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в имущество;
- 9) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 10) избрание ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 11) создание, формирование фондов Ассоциации и порядок использования средств таких фондов;
- 12) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации и их закрытие;
- 13) создание Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, а также выход из них;
- 14) утверждение финансового плана и внесение в него изменений.
- 15) принятие решения о приобретении Ассоциациям статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Общее собрание членов Ассоциации вправе решать любые вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации

**9.3.** После приобретения Ассоциациям статуса саморегулируемой организации к исключительной компетенции Общего собрания также относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение сметы (финансового плана) Ассоциации, внесение в нее (него) изменений, утверждение бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;
- 3) установление порядка формирования компенсационного фонда Ассоциации, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;
- 4) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 5) утверждение правил контроля в области саморегулирования за соблюдением членами Ассоциации требований к качеству услуг в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей;
- 6) утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулирования;
- 7) утверждение стандартов Ассоциации, устанавливающих в соответствии с действующим законодательством правила оказания услуг в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей, требования к результатам оказанных услуг, системе контроля за оказанием таких услуг;
- 8) утверждение правил саморегулирования, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных действующим законодательством о техническом регулировании.
- 9) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 10) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

11) иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции действующим законодательством.

9.4. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год, не позднее трех месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

9.5. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости.

9.6. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) по требованию Председателя Правления Ассоциации;
- 3) по требованию Директора Ассоциации;
- 4) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 5) в случае досрочного прекращения полномочий членов Правления Ассоциации;
- 6) в случае досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации;
- 7) по требованию не менее тридцати процентов членов Ассоциации.

Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее тридцати дней и не позднее шестидесяти дней с момента принятия соответствующего решения.

9.7. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 4) повестка дня Общего собрания;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

9.8. Правление Ассоциации формирует повестку дня Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

9.9. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за двадцать дней, а внеочередного Общего собрания – не позднее, чем за десять дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает повестку дня Общего собрания.

Обязательному включению Правлением Ассоциации в повестку дня Общего собрания подлежат те вопросы и предложения, о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы, предложенные членами Правления Ассоциации, Директором либо Ревизионной комиссией Ассоциации.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и/или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

9.10. Предложения в повестку дня Общего собрания должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за двадцать дней до очередного или десятого дня до внеочередного Общего собрания.

Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

**9.11.** Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей.

**9.12.** При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

**9.13.** В течение пяти дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее шестидесяти дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

**9.14.** При отсутствии кворума повторное Общее собрание признается несостоявшимся.

Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

**9.15.** Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Директор Ассоциации.

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

Незарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

**9.16.** Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется организацией – членом Ассоциации, или нотариально.

**9.17.** Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

**9.18.** Общее собрание открывается Председателем Правления Ассоциации, а в его отсутствие – одним из членов Правления Ассоциации.

**9.19.** Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

**9.20.** Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются большинством голосов остающихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**9.21.** При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Общим собранием.

**9.22.** Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол составляется в письменной форме с обязательным указанием общего количества присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов,

необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

**9.23.** За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

**9.24.** Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

### **Правление Ассоциации**

**9.25. *Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.***

Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Общего собрания.

**9.26.** Правление Ассоциации формируется Общим собранием. Количественный и персональный состав Правления определяется Общим собранием и не может быть менее двух человек. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации Правление Ассоциации должно состоять на две трети (не более) из числа членов Ассоциации и на одну треть (не менее) из числа приглашенных лиц, если иное не установлено действующим законодательством. Для целей настоящего пункта Устава приглашенными лицами считаются физические лица, не связанные трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Количественный состав Правления определяется Общим собранием и не может быть менее трех человек.

**9.27.** Срок полномочий Правления Ассоциации составляет пять лет. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации срок полномочий Правления Ассоциации составляет два года.

**9.28.** Полномочия члена Правления Ассоциации прекращаются досрочно:

1) по решению Общего собрания вследствие нарушения членом Правления Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации и/или участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации понимается отсутствие члена Правления на менее чем на половине заседаний Правления Ассоциации в течение года, а также если стало известно, что член Правления Ассоциации является членом другой саморегулируемой организации или входит в состав ее органов управления, комитетов и комиссий;

2) по собственному заявлению члена Правления.

**9.29.** К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) оформление выхода из Ассоциации;
- 2) содействие в организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов Ассоциации;
- 3) созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
- 4) утверждение Регламента проведения Общего собрания;
- 5) заслушивание отчетов Директора Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 6) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава кроме исключения из числа членов Ассоциации,

- представление Общему собранию кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации;
- 7) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
  - 8) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
  - 9) утверждение по предложению Директора Ассоциации кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
  - 10) утверждение структуры Ассоциации;
  - 11) принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;
  - 12) иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания.

**9.30.** После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации к компетенции Правления Ассоциации также относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение методических материалов по применению федеральных правил (стандартов) предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 2) образование на постоянной основе в качестве специализированного органа дисциплинарной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий ее членов;
- 3) образование на постоянной основе в качестве специализированного органа экспертного комитета Ассоциации, утверждение Положения об экспертном комитете Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий его членов;
- 4) создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 5) утверждение руководителей специализированных органов и профильных комитетов и комиссий Ассоциации, а также утверждение положений о них, оценка деятельности специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
- 6) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;
- 7) утверждения перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 8) утверждение отчетов руководителей специализированных органов Ассоциации;
- 9) решение других вопросов отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или Общим собранием.

**9.31.** Правление Ассоциации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже одного раза в три месяца.

Порядок созыва и проведения заседаний Правления Ассоциации определяется Положением, утверждаемым Общим собранием.

**9.32.** Обязанность своевременно известить членов Правления Ассоциации о предстоящем заседании Правления Ассоциации возлагается на Директора Ассоциации.

**9.33.** Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Ассоциации.

**9.34.** Решения Правления Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Каждый член Правления Ассоциации имеет при голосовании один голос.

**9.35.** Решения Правления Ассоциации по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления Ассоциации является решающим.

Решения Правления Ассоциации о вынесении на заседание Общего собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации принимаются

квалифицированным большинством голосов в две трети от присутствующих членов Правления Ассоциации.

**9.36.** Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Правления Ассоциации, избираемым Правлением Ассоциации из числа штатных сотрудников Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем Правления Ассоциации. Протокол передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

**9.37.** Решение Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям деятельности Ассоциации.

### *Директор Ассоциации*

**9.38.** *Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.*

**9.39.** Директор избирается из числа членов выбранного Правления Ассоциации или приглашенных лиц сроком на пять лет.

**9.40.** При создании Ассоциации Директор избирается Общим собранием Учредителей.

**9.41.** Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

**9.42.** Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

**9.43.** К компетенции Директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации.

Директор Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы;
- 2) утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 3) распоряжается средствами, имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в качестве работодателя в отношениях с работниками Ассоциации;
- 4) издает приказы и дает указания;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью членов и работников Ассоциации;
- 6) организует работу по ведению Ассоциацией бухгалтерского учета;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 8) открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации;
- 9) осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления.

**9.44.** Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

### *Комиссия по контролю за качеством осуществления предпринимательской деятельности членами Ассоциации*

**9.45.** Комиссия по контролю за качеством осуществления предпринимательской деятельности членами Ассоциации является специализированным органом Ассоциации и

создается для обеспечения внешнего контроля качества предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей.

**9.46.** Комиссия по контролю действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и нормативными документами Ассоциации.

#### *Дисциплинарная комиссия*

**9.47.** Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации и создается для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации и принятия решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности в соответствии с настоящим Уставом.

**9.48.** Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) предпринимательской деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

#### *Профильные комитеты и Рабочие группы Ассоциации*

**9.49.** Для выполнения возложенных на Ассоциации функций Правлением Ассоциации могут создаваться профильные комитеты, которые действуют на основании положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

**9.50.** Рабочие группы Ассоциации могут создаваться по решению Правления Ассоциации или Директора Ассоциации для выполнения конкретных задач.

#### *Ревизионная Комиссия Ассоциации*

**9.51.** Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием на срок и в количестве, определяемом этим собранием.

**9.52.** Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Ассоциации, Директор Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

**9.53.** Ревизионная комиссия Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

**9.54.** Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания.

**9.55.** Заявление члена Ревизионной комиссии Ассоциации о досрочном прекращении полномочий подается Правлению Ассоциации, которое обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания для прекращения полномочий указанного члена Ревизионной комиссии Ассоциации и избрания нового члена Ревизионной комиссии Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**9.56.** При прекращении Общим собранием полномочий члена Ревизионной комиссии Ассоциации этим же Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии Ассоциации.

**9.57.** Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией Ассоциации самостоятельно.

**9.58.** Во время проведения ревизии Ревизионной комиссии Ассоциации сотрудники Ассоциации, Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, руководители специализированных органов обязаны предоставлять документацию и/или пояснения в срок, указанный в запросе.

**9.59.** Решением Правления Ассоциации может быть назначено проведение Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление Ассоциации обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

**9.60.** О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации составляет отчет.

**9.61.** Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизионной комиссией Ассоциации представляется:

1) Общему собранию членов Ассоциации – в случае, если решение о проведении ревизии было принято Правлением Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

2) Правлению Ассоциации – в иных случаях.

## **10. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

**10.1.** Заинтересованные лица – это члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, а также его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

**10.2.** Под личной заинтересованностью указанных в п. 10.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

**10.3.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 10.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

**10.4.** Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

**10.5.** Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

## **11. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

**11.1.** Контроль по осуществлению членами Ассоциации их профессиональной деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

*11.2.* Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением Ассоциации.

*11.3.* Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

*11.4.* Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации. Внутренними документами Ассоциации могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

*11.5.* В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

*11.6.* Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

*11.7.* В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.

*11.8.* Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством.

*11.9.* Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

*12.1.* В случае приобретения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация обязана сформировать Дисциплинарную комиссию, которая рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации.

*12.2.* Процедура рассмотрения жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяется Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

*12.3.* При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

*12.4.* Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных Ассоциациям, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1)* вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2)* вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3)* наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4)* вынесение на обсуждение Общему собранию вопроса об исключении лица из членов Ассоциации;
- 5)* иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

*12.5.* Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов и вступают в силу с момента их принятия.

*12.6.* Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

*12.7.* Решения Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы членами Ассоциации в Правление Ассоциации в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

*12.8.* Решение об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации в суд в установленном действующим законодательством порядке.

*12.9.* Денежные средства, полученные Ассоциациям в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

### **13. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ**

*13.1.* В случае приобретения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация обязана сформировать компенсационный фонд.

*13.2.* Для осуществления компенсационных выплат в связи с возмещением убытков, причиненных членами Ассоциации при оказании в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей, члены Ассоциации обязаны участвовать в формировании компенсационного фонда Ассоциации, соответствующего требованиям действующим законодательством.

*13.3.* Компенсационным фондом Ассоциации является обособленное имущество, принадлежащее Ассоциации на праве собственности.

*13.4.* Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации. Размер, сроки и порядок уплаты взносов в компенсационный фонд определяется Общим собранием. Размер взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд не может быть меньше минимального размера взноса, определяемого действующим законодательством. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационный фонд Ассоциации, в том числе путем зачета его требований к Ассоциации.

*13.5.* Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также следующих случаев:

- 1)* возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2)* размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;
- 3)* осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной действующим законодательством (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

*13.6.* В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Ассоциации средства этого фонда размещаются в депозиты и/или депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

*13.7.* В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации в соответствии действующим законодательством член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков услуг в области бухгалтерского учета, аудита, финансов и смежных областей, был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, но не ниже определяемого в соответствии с действующим законодательством минимального размера компенсационного фонда в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

*13.8.* На имущество, составляющее компенсационный фонд Ассоциации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, а также по обязательствам членов

Ассоциации, если такие обязательства не связаны с осуществлением компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Уставом.

**13.9.** Условия, порядок и сроки компенсационных выплат определяются Положением о компенсационном фонде.

## **14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

**14.1.** Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

**14.2.** Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

**14.3.** Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

**14.4.** Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

**14.5.** Ассоциация назначает руководителя филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации.

**14.6.** Ответственность за деятельность своих филиалов несет Ассоциация.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

**15.1.** Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**15.2.** Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

**15.3.** При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**15.4.** Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

**15.5.** По решению Общего собрания членов Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд, в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

**15.6.** Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Решение о ликвидации Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

**15.7.** Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**15.8.** Порядок и сроки ликвидации Ассоциации:

— Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора).

— С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Ассоциации выступает в суде.

— Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

— Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

— По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

— Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о его ликвидации.

— Если имеющиеся у ликвидируемого Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

— Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

— После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

— При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов.

— После удовлетворения требований кредиторов оставшееся имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Ассоциация было создано, и/или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**15.9.** Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**15.10.** После реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. После ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

*16.1.* Устав с изменениями Ассоциации утверждается на Общем собрании членов Ассоциации.

*16.2.* Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации содействия развитию бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 апреля 2016 г. (учетный номер 7714062427).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 апреля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700126152 (ОГРН 1147799004770 от 27 марта 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать семь листов.

Начальник  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров \_\_\_\_\_

«15» апреля 2016 г.

